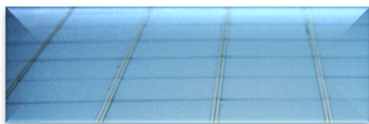




# CATALOGUE DE FORMATIONS

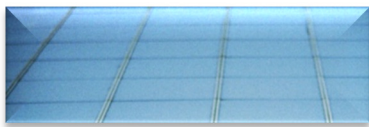
Exercice 2012





## Sommaire

<b>SOMMAIRE</b>	<b>2</b>
<b>ASSURETAT</b>	<b>4</b>
<b>CURSUS COMPLET ASSURETAT</b>	<b>5</b>
ASS – C01   FORMATION TECHNIQUE	5
<b>STAGES A LA CARTE ASSURETAT</b>	<b>6</b>
ASS – S01   ASSURETAT : FORMATION AU MODULE COMPTABLE	6
ASS – S02   ASSURETAT : FORMATION AU MODULE TECHNIQUE	6
ASS – S03   ASSURETAT : PARAMETRAGE & LANCEMENT DES CALCULS	7
ASS – S04   ASSURETAT : CALCUL DE LA TAXE SUR BONI	7
ASS – S05   TRAVAUX D'EXPLOITATION ET MAINTENANCE DE L'ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	8
<b>VALDYS</b>	<b>9</b>
<b>CURSUS COMPLETS VALDYS</b>	<b>10</b>
VAL – C01   CONTROLE INTERNE	10
VAL – C02   CONTROLE INTERNE & INCIDENTS	10
VAL – C03   PLAN DE CONTINUITE & DE REPRISE D'ACTIVITE	11
<b>STAGES A LA CARTE VALDYS</b>	<b>12</b>
VAL – S01   PROCESSUS	12
VAL – S02   RISQUE	12
VAL – S03   RESSOURCES HUMAINES	13
VAL – S04   RESSOURCES DOCUMENTAIRES	13
VAL – S05   CONTROLE PERMANENT	14
VAL – S06   CONTROLE PERIODIQUE / AUDIT	14
VAL – S07   INCIDENT	15
VAL – S08   DEMARCHE QUALITE ISO 9000 ET CONTROLE INTERNE : UNE MEME METHODE	15
<b>WEBRISK</b>	<b>16</b>
<b>CURSUS COMPLETS WEBRISK</b>	<b>17</b>
WRK – C01   PRINCIPES GENERAUX A DESTINATION DES ADMINISTRATEURS	17
WRK – C02   LA GESTION DES RISQUES ET DES ASSURANCES APPLIQUEE A WEBRISK	18

**STAGES A LA CARTE WEBRISK 19**

WRK – S01	INTRODUCTION À WEBRISK 1/2	19
WRK – S02	INTRODUCTION À WEBRISK 2/2	19
WRK – S03	ADMINISTRATION DE LA BASE DE DONNEES	20
WRK – S04	LA GESTION DES OBJETS DE RISQUES DANS WEBRISK	21
WRK – S05	LA GESTION DES POLICES DANS WEBRISK	21
WRK – S06	LA GESTION DES SINISTRES DANS WEBRISK	22
WRK – S07	LA GESTION DE LA PREVENTION DANS WEBRISK	22
WRK – S08	L'ADMINISTRATION DU PORTAIL	23
WRK – S09	LE MODULE D'IMPORTS	23
WRK – S10	LE REPORTING DANS WEBRISK	23
WRK – S11	L'UTILISATION D'UN MODULE SPECIFIQUE DANS WEBRISK	24

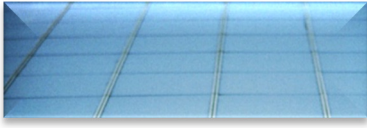
**WEBXL 25****CURSUS COMPLETS WEBXL 26**

WXL – C01	LA REASSURANCE APPLIQUEE A WEBXL (IARD)	26
WXL – C02	WEBXL : DU CONTRAT DE REASSURANCE AU COMPTE AU REASSUREUR (IARD) - PARCOURS CESSION	27
WXL – C03	WEBXL : DU CONTRAT DE REASSURANCE AU DECOMPTE (IARD) - PARCOURS ACCEPTATION – RETROCESSION	28
WXL – C04	GESTION DES CONTRATS DE REASSURANCE-VIE	29
WXL – C05	FORMATION TECHNIQUE	30

**STAGES A LA CARTE WEBXL 31**

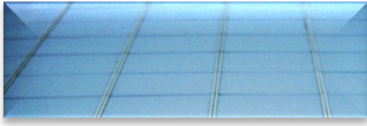
WXL – S01	SAISIE DU REFERENTIEL / PARAMETRAGE DE WEBXL	31
WXL – S02	CESSION AFFAIRE PAR AFFAIRE	32
WXL – S03	COMPTABILISATION D'UN COMPTE / DECOMPTE	32
WXL – S04	INTEGRATION D'UNE NOUVELLE NATURE DANS WEBXL	33
WXL – S05	GESTION DES PRIMES PROVISIONNELLES DANS WEBXL	33
WXL – S06	CONDITIONS TECHNIQUES DE LA REASSURANCE	34
WXL – S07	GESTION DE LA RETENTION / PROTECTION DANS WEBXL	34
WXL – S08	ACCEPTATION INTERNE DANS WEBXL	35
WXL – S09	DOSSIER VISITE	35
WXL – S10	DOSSIER STATISTIQUE	36
WXL – S11	NEGOCIATIONS ET NEGOCIATIONS FACULTATIVES	36
WXL – S12	ETATS REGLEMENTAIRES C8/C9	37
WXL – S14	DECOUVERTE DE L'UNIVERS BUSINESS OBJECT DE WEBXL	37
WXL – S15	COMPTABILITE FINANCIERE ET LETTRAGE DES COMPTES TIERS DANS WEBXL	38
WXL – S16	TRAVAUX D'EXPLOITATION ET MAINTENANCE DE L'ENVIRONNEMENT TECHNIQUE	39

**CONDITIONS GENERALES DE VENTE 40**



# Assuretat

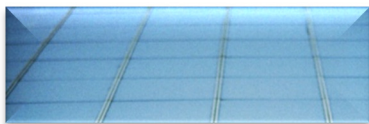
Reporting comptable des Assurances, Mutuelles et IP



# Cursus complet Assuretat

## */ASS – C01/ Formation technique*

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser l'installation et la maintenance d'Assuretat</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts base de données Oracle (de préférence DBA)</p> <p>Maîtriser SQL et connaître PL/SQL Connaître l'environnement Windows</p> <p><b>Durée</b> 3 journées</p>	<p><b>Présentation de l'architecture technique</b></p> <p>Base de données Serveur d'application Postes clients</p> <p><b>Installation &amp; mises à jour</b></p> <p>Installation</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Pré-requis</li><li>— Processus d'installation</li><li>— Effisoft Application Manager</li></ul> <p>Mise à jour</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Types et cycle de patches</li><li>— Installation d'un patch</li></ul> <p><b>Travaux d'exploitation et de maintenance</b></p> <p>Postes client</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Mise à jour automatique</li></ul> <p>Serveur d'application</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Compte de service</li><li>— Composants COM+</li><li>— Sauvegarde/restauration</li><li>— Utilities</li></ul> <p>Base de données</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Sauvegarde/restauration</li><li>— Purge des logs</li><li>— Calcul des statistiques</li></ul>
---	---



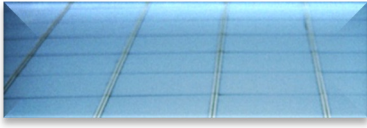
## Stages à la carte Assuretat

### */ASS – S01/ Assuretat : Formation au module comptable*

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Etablir le dossier annuel partie comptable</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître l'environnement Windows</p> <p>Maîtriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Référentiel comptable</b></p> <p><b>Import des balances</b></p> <p><b>Paramétrage des états sociaux</b></p> <p><b>Ecritures comptables</b></p> <p><b>Etats sociaux</b></p> <p><b>Editions proposées : balance, journal des écritures, états sociaux</b></p> <p><b>Etats de l'annexe - saisie sur l'annexe</b></p> <p><b>Alimentation du logiciel de l'ACP</b></p>
---	---

### */ASS – S02/ Assuretat : Formation au module technique*

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Etablir le dossier annuel partie comptable</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître l'environnement Windows</p> <p>Maîtriser les outils bureautiques</p> <p>Maîtriser les obligations de reporting réglementaire</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1 journée</p>	<p><b>Import des données</b></p> <p><b>Natures techniques et Clés techniques</b></p> <p><b>Catégoriels</b></p> <p><b>Regroupements</b></p> <p><b>Paramétrage des états techniques</b></p> <p><b>Gestion dans Assuretat</b></p> <p><b>Ecritures techniques</b></p> <p><b>Etats ministères</b></p> <p><b>Editions proposées : journal, rapprochement Compte de résultat Technique / Etat C1</b></p> <p><b>Alimentation du logiciel de l'ACP</b></p>
---	---

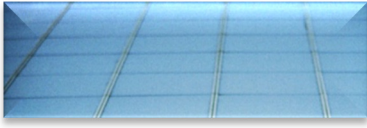


## ***/ASS – S03/ Assuretat : Paramétrage & lancement des calculs***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser les processus de calculs</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître l'environnement Windows</p> <p>Maîtriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1 journée</p>	<p><b>Référentiel</b></p> <p><b>Composants des calculs : bases de calcul, bases de sélection, taux de répartition</b></p> <p><b>Opérations</b></p> <p><b>Paramétrage des calculs</b></p> <p><b>Lancement des calculs</b></p> <p><b>Exemples pratiques</b></p>
---	---

## ***/ASS – S04/ Assuretat : Calcul de la taxe sur Boni***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Utiliser le module BONI</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître l'environnement Windows</p> <p>Maîtriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1/2 journée</p>	<p><b>Contexte</b></p> <p><b>Paramétrage des taux</b></p> <p><b>Saisie des informations réglementaires</b></p> <p><b>Lancement des calculs et génération des reports</b></p>
--	--



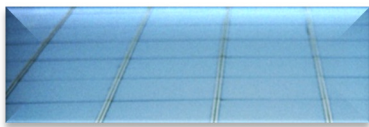
## ***/ASS – S05/ Travaux d'exploitation et maintenance de l'environnement technique***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser la maintenance d'Assuretat</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts base de données Oracle (de préférence DBA)</p> <p>Maîtriser SQL et connaître PL/SQL</p> <p>Connaître l'environnement Windows</p> <p><b>Durée</b></p> <p>2 journées</p>	<p><b>Réinstallation d'EffiAppManager</b></p> <p><b>Installation d'un patch</b></p> <p><b>Clônage d'Assuretat</b></p> <p><b>Maintenance du serveur d'application</b></p> <p><b>Maintenance de la base de données</b></p> <p><b>Traitement d'un problème de performance</b></p> <p><b>Sauvegarde/restauration de serveur d'application</b></p> <p><b>Sauvegarde/restauration du schéma de la base de données</b></p>
---	---



# Valdys

Solution pour le contrôle interne, la cartographie et la maîtrise des risques



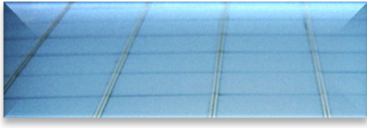
## Cursus complets Valdys

### */VAL – C01/ Contrôle interne*

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Connaitre et utiliser Valdys</p> <p>Définir et être capable de mettre en œuvre votre référentiel de contrôle interne</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>Durée</b></p> <p>9 journées</p>	<p><b>Formaliser vos processus</b></p> <p><b>Quantifier vos risques</b></p> <p><b>Suivre et sauvegarder vos risques</b></p> <p><b>Identifier vos éléments de maitrise</b></p> <p><b>Produire les 1ères cartographies de risque</b></p> <p><b>Définir votre organigramme</b></p> <p><b>Mettre en place votre dispositif de contrôle permanent</b></p> <p><b>Auditer ce dispositif</b></p>
---	--

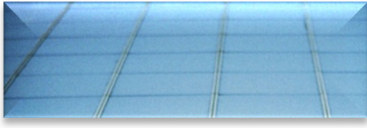
### */VAL – C02/ Contrôle Interne & Incidents*

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Connaitre et utiliser Valdys</p> <p>Définir et être capable de mettre en œuvre votre référentiel de contrôle interne (incluant la mise en place d'une base d'incidents)</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>Durée</b></p> <p>10 journées</p>	<p><b>Formaliser vos processus</b></p> <p><b>Quantifier vos risques</b></p> <p><b>Remonter vos incidents</b></p> <p><b>Identifier vos éléments de maitrise</b></p> <p><b>Produire les 1ères cartographies de risque</b></p> <p><b>Croiser votre référentiel des risques et votre référentiel des incidents</b></p> <p><b>Définir votre organigramme</b></p> <p><b>Mettre en place votre dispositif de contrôle permanent</b></p> <p><b>Auditer ce dispositif</b></p>
---	--



## **/VAL – C03/ Plan de Continuité & de Reprise d'activité**

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Connaitre et utiliser Valdys</p> <p>Définir et être capable de mettre en œuvre votre plan de continuité et de reprise d'activité</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Il est préférable (mais non obligatoire) d'avoir travaillé sur son référentiel de contrôle interne</p> <p><b>Durée</b> 5 journées</p>	<p><b>Définir le périmètre du PCA</b></p> <p><b>Identifier vos missions et vos processus indispensables</b></p> <p><b>Identifier vos ressources critiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Humaines,</li><li>— Informatiques,</li><li>— etc.</li></ul> <p><b>Formaliser vos procédures alternatives</b></p> <p><b>Créer des matrices de polyvalence et de redondance</b></p> <p><b>Décrire les modes d'enclenchement et d'arrêt du PCA, etc.</b></p>
---	---



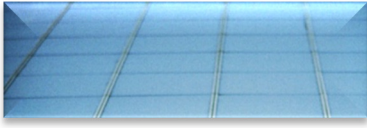
## Stages à la carte Valdys

### */VAL – S01/ Processus*

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Connaitre et utiliser Valdys</p> <p>Définir et être capable de mettre en œuvre votre référentiel de process</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>Durée</b></p> <p>2 journées</p>	<p><b>Appréhender les notions de process</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Macro-processus</li><li>— Processus</li><li>— Procédure</li><li>— Mode opératoire</li></ul> <p><b>Identifier vos missions</b></p> <p><b>Décrire vos activités</b></p> <p><b>Identifier les ressources intervenant dans vos procédures</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Humaines,</li><li>— Outils (notamment les logiciels),</li><li>— etc.</li></ul> <p><b>Planifier vos tâches, etc.</b></p>
--	--

### */VAL – S02/ Risque*

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Connaitre et utiliser Valdys</p> <p>Définir et être capable de mettre en œuvre votre référentiel de risques</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Aucun</p> <p><b>Durée</b></p> <p>2 journées</p>	<p><b>Appréhender les notions de risque</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Exposition,</li><li>— Appétence,</li><li>— Causes,</li><li>— Conséquences,</li><li>— etc.</li></ul> <p><b>Identifier vos objectifs et vos contraintes</b></p> <p><b>Quantifier vos risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Fréquence,</li><li>— Gravité,</li><li>— Criticité,</li><li>— etc.</li></ul> <p><b>Définir vos éléments de maitrise, etc.</b></p>
--	---

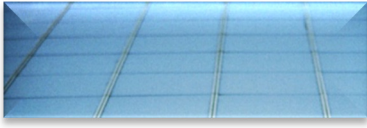


## ***/VAL – S03/ Ressources humaines***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Connaitre et utiliser Valdys</p> <p>Définir et être capable de mettre en œuvre votre référentiel de risques</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Il est préférable d’avoir travaillé sur son référentiel de processus</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1 journée</p>	<p><b>Appréhender les notions de ressources humaines</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Acteur, rôle,</li><li>— Entité structurelle,</li><li>— Individu,</li><li>— etc.</li></ul> <p><b>Définir vos organigrammes</b></p> <p><b>Identifier les compétences de vos acteurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Savoir,</li><li>— Savoir Faire,</li><li>— Savoir Etre</li></ul> <p><b>Définir les niveaux de compétence nécessaires, etc.</b></p>
--	--

## ***/VAL – S04/ Ressources documentaires***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Connaitre et utiliser Valdys</p> <p>Définir et être capable de mettre en œuvre votre référentiel de risques</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Il est préférable d’avoir travaillé sur son référentiel de processus</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Caractériser vos documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Confidentialité,</li><li>— Date de création, de révision,</li><li>— Rédacteur, Approbateur, Vérificateur,</li><li>— Mode de protection et de destruction,</li><li>— Lieu de classement et d’archivage,</li><li>— etc.</li></ul> <p><b>Intégrer tous les formats de documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Texte, Tableur,</li><li>— Images, Copies d’écran,</li><li>— HTML,</li><li>— etc.</li></ul> <p><b>Identifier les documents utilisés dans vos procédures, etc.</b></p>
--	--

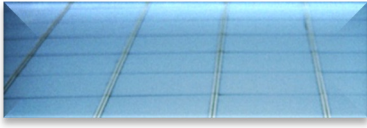


## **/VAL – S05/ Contrôle permanent**

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Connaitre et utiliser Valdys</p> <p>Définir et être capable de mettre en œuvre votre référentiel de contrôle permanent</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Il est impératif d’avoir travaillé sur ses référentiels de processus et de risques</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Définir vos éléments de contrôle permanents</b></p> <p><b>Caractériser vos éléments de maîtrise</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Contrôle manuel,</li><li>— Contrôle automatique, informatique,</li><li>— Contrôle hiérarchique,</li><li>— Priorité et importance du contrôle,</li><li>— Responsable,</li><li>— etc.</li></ul> <p><b>Mettre en place vos actions d’amélioration</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Action préventive,</li><li>— Action corrective.</li></ul>
---	--

## **/VAL – S06/ Contrôle périodique / Audit**

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Connaitre et utiliser Valdys</p> <p>Définir et être capable de mettre en œuvre votre référentiel de contrôle périodique</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Il est impératif d’avoir travaillé sur son référentiel de contrôle permanent</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Définir vos éléments d’évaluation</b></p> <p><b>Distinguer les notions d’efficacité et d’efficience</b></p> <p><b>Mettre en place votre échéancier d’évaluation</b></p> <p><b>Analyser et suivre les recommandations réalisées à la suite de vos audits</b></p> <p><b>etc.</b></p>
--	--



## **/VAL – S07/ Incident**

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Connaitre et utiliser Valdys</p> <p>Définir et être capable de mettre en œuvre votre référentiel d'incidents</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Il est impératif d'avoir travaillé sur son référentiel de contrôle permanent</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Distinguer les notions de risques et d'incident</b></p> <p><b>Caractériser vos incidents</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Déclarant, Vérificateur, Superviseur,</li><li>— Circonstances,</li><li>— Origines, Impacts,</li><li>— Dates de survenance, de validation,</li><li>— etc.</li></ul> <p><b>Analyser et rapprocher les incidents des risques</b></p> <p><b>Identifier les pertes financières découlant de vos incidents</b></p> <p><b>Mettre en place des plans d'action afin d'améliorer votre niveau de maitrise, etc.</b></p>
---	--

## **/VAL – S08/ Démarche Qualité ISO 9000 et Contrôle Interne : une même méthode**

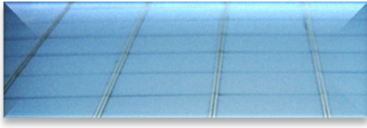
<p><b>Objectifs</b></p> <p>Optimiser la démarche d'amélioration des performances en même temps que la mise en place de votre Contrôle Interne</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaissance de l'environnement Windows</p> <p><b>Durée</b></p> <p>2 journées</p>	<p><b>ISO 9000 ?</b></p> <p><b>Modes Communs entre démarche Qualité et Contrôle Interne</b></p> <p><b>Méthode convergente</b></p> <p><b>Un processus côté ISO et côté Risque</b></p> <p><b>Constitution du référentiel d'Entreprise</b></p> <p><b>Faire vivre la démarche dans la durée</b></p>
---	---



# WebRisk

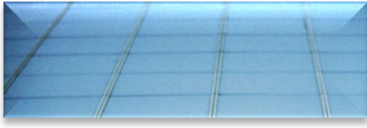
Innovative Solutions for Risk and Insurance Management





## ***/WRK – C02/ La gestion des risques et des assurances appliquée à WebRisk***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser les différents modules de WebRisk</p> <p>Savoir paramétrer Webrisk</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maitriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b></p> <p>5 journées</p>	<p><b>Introduction à WebRisk</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Se connecter / déconnecter à Webrisk</li><li>— L'écran</li><li>— Navigation</li><li>— Se déconnecter</li><li>— Paramétrages du poste utilisateur / Internet Explorer</li><li>— Paramètres personnels</li></ul> <p><b>Liste des principaux concepts</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Unités de Gestion</li><li>— Objets de Risques</li><li>— Onglets transversaux</li></ul> <p><b>La gestion des Objets de Risques</b></p> <p><b>La gestion des polices</b></p> <p><b>La gestion des sinistres</b></p> <p><b>La gestion de la prévention</b></p>
---	---



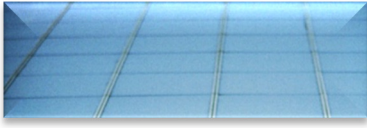
## Stages à la carte WebRisk

### ***/WRK – S01/ Introduction à WebRisk 1/2***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Découvrir le fonctionnement de Webrisk</p> <p>Savoir paramétrer Webrisk</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maitriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Se connecter à Webrisk</b></p> <p><b>L'écran</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Le dashboard</li><li>— Menu contextuel</li><li>— Barre d'outils</li><li>— Codes couleurs</li></ul> <p><b>Navigation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Outil de recherche rapide</li><li>— Aperçu de l'outil liste</li><li>— Dernier enregistrement</li></ul> <p><b>Se déconnecter</b></p> <p><b>Paramétrages du poste utilisateur / Internet Explorer</b></p> <p><b>Paramètres personnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Préférences</li><li>— Mot de passe</li><li>— Paramétrage de l'écran principal</li><li>— Paramétrage des tableaux</li></ul>
---	---

### ***/WRK – S02/ Introduction à WebRisk 2/2***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Connaitre les concepts généraux de WebRisk</p> <p>Savoir naviguer dans Webrisk</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maitriser les outils bureautiques</p>	<p><b>Liste des principaux concepts</b></p> <p><b>Unités de Gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Hiérarchie</li><li>— Créer une unité de gestion</li><li>— Modifier une unité de gestion</li><li>— Effacer une unité de gestion</li></ul> <p><b>Objets de Risques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Créer un objet de risque</li><li>— Modifier un objet de risque</li><li>— Effacer un objet de risque</li></ul>
---	--



**Durée**

½ journée

**Les onglets transversaux**

- Adresses
- Mémos
- Contacts
- Agendas et alertes
- Documents liés
- Recherche d'enregistrement

## ***/WRK – S03/ Administration de la Base de Données***

**Objectifs**

Créer des utilisateurs et paramétrer des droits d'accès

Administrer les référentiels

**Pré-requis**

Connaissance avancée de WebRisk

Maitriser les outils bureautiques

**Principes généraux**

- Groupes
- Utilisateurs
- Gestion des groupes
- Gestion des utilisateurs

**Gestion des groupes**

- Accès au module
- Présentation de la page d'accueil de la gestion des groupes
- Création de groupe
- Modification ou visualisation de groupe
- Copie de groupe
- Suppression de groupe
- Tri de groupes
- Recherche de groupe

**Dictionnaire**

- Présentation du concept « Dictionnaire »
- Gestion des référentiels
- Gestion des pays
- Gestion des devises

**Gestion des utilisateurs**

- Accès au module
- Présentation de la page d'accueil de la gestion des utilisateurs
- Création d'utilisateur
- Modification ou visualisation d'utilisateur
- Copie d'utilisateur
- Suppression d'utilisateur
- Tri d'utilisateur
- Recherche d'utilisateurs

**Gestion des droits d'accès**

	Catalogue de formations	
---	-------------------------	---

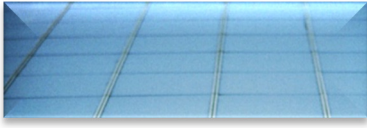
<b>Durée</b> 1 journée	<b>Modification des libellés</b>  <b>Traductions</b>  <b>Gestion de référentiels</b>  <b>Concept devise</b>  <b>Planification de l'envoi des états</b>  <b>Optimisation des performances</b>
---------------------------	--

### ***/WRK – S04/ La gestion des Objets de Risques dans WebRisk***

<b>Objectifs</b>  Maitriser le module OR de WebRisk  <b>Pré-requis</b>  Connaissance avancée de WebRisk  Maitriser les outils bureautiques  <b>Durée</b> ½ journée	<b>Les valeurs assurées</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Gestion de l'historique</li> <li>— Saisies manuelles, imports, campagnes de collectes</li> </ul> <b>Les OR dans votre société</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Sites</li> <li>— Flottes auto</li> <li>— Entités légales</li> <li>— Entrepôts...</li> </ul> <b>Les caractéristiques de vos Objets de Risques</b>
---	--

### ***/WRK – S05/ La gestion des polices dans WebRisk***

<b>Objectifs</b>  Maitriser le module Polices de WebRisk  <b>Pré-requis</b>  Connaissance avancée de WebRisk  Maitriser les outils bureautiques  <b>Durée</b> 1 journée	<b>Suivi des couvertures</b>  <b>Partenaires (assureurs, courtiers)</b>  <b>Co-assurances</b>  <b>Tarification de primes</b>  <b>Ventilation et calcul des primes</b>  <b>Requête sur les polices</b>
--	---

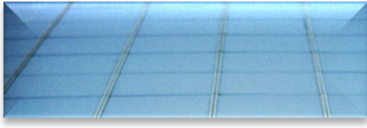


## ***/WRK – S06/ La gestion des sinistres dans WebRisk***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maitriser le module Sinistres de WebRisk</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaissance avancée de WebRisk</p> <p>Maitriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1 journée</p>	<p><b>Créer un sinistre</b></p> <p><b>Modifier un sinistre</b></p> <p><b>Gérer des tâches</b></p> <p><b>Editer des courriers</b></p> <p><b>Gérer les contacts (tiers, témoins...)</b></p> <p><b>Suivre les flux financier</b></p> <p><b>Effectuer des requêtes sur les sinistres</b></p>
---	--

## ***/WRK – S07/ La gestion de la prévention dans WebRisk***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maitriser le module Prévention de WebRisk</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaissance avancée de WebRisk</p> <p>Maitriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1 journée</p>	<p><b>Suivi des recommandations</b></p> <p><b>Planning des visites</b></p> <p><b>Rapport des visites</b></p> <p><b>Analyse des recommandations</b></p>
--	--



## ***/WRK – S08/ L'administration du portail***

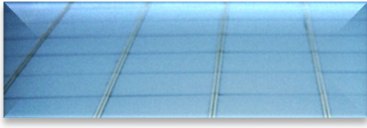
<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maitriser le portail dédié aux utilisateurs pour alimenter la base centralisée WebRisk</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaissance avancée de WebRisk</p> <p>Maitriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Paramétrages du portail</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Connexion administrateur</li><li>— Mettre à jour une page de texte</li><li>— Mettre à jour une galerie</li></ul> <p><b>Droit d'accès au menu</b></p> <p><b>Traduction et modification des menus</b></p> <p><b>Mise à jour de menu « Document »</b></p>
---	--

## ***/WRK – S09/ Le module d'imports***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maitriser le module d'import pour alimenter les différents concepts dans WebRisk</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaissance avancée de WebRisk</p> <p>Maitriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Fonctionnement général</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Ecran d'accueil</li><li>— Lancement d'un import</li><li>— Visualisation des imports effectués</li><li>— Fonction d'impression</li></ul> <p><b>Règles générales</b></p> <p><b>Règles spécifiques</b></p>
---	--

## ***/WRK – S10/ Le Reporting dans WebRisk***

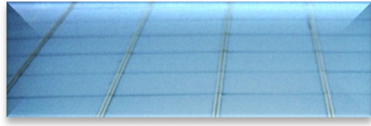
<p><b>Objectifs</b></p> <p>Savoir utiliser de reporting de Webrisk</p> <p>Faire une extraction de données</p>	<p><b>Utilisation des requêtes (Outil liste)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Possibilité de paramétrage (Ajout de champ ...)</li><li>— Sélection de champs</li><li>— Appliquer une condition</li><li>— Sauvegarder une liste</li><li>— Partages de liste</li></ul>
---	--



<p>Faire des recherches multicritères</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaissance avancée de WebRisk</p> <p>Maitriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b> ½ journée</p>	<p><b>Génération de rapports</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Paramètres</li><li>— Extraction (format)</li><li>— Navigation</li></ul>
--	--

## ***/WRK – S11 /L'utilisation d'un module spécifique dans WebRisk***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maitriser un module développé spécifiquement à partir de la version standard de WebRisk pour répondre à vos problématiques</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaissance avancée de WebRisk</p> <p>Maitriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b> Fonction du projet</p>	<p><b>Pour que WebRisk s'adapte parfaitement aux métiers et aux processus de ses clients, Effisoft développe des écrans et des fonctions spécifiques pour lesquelles une formation peut s'avérer nécessaire.</b></p> <p><b>Nous contacter pour définir au cas par cas le contenu de ces sessions.</b></p>
---	---



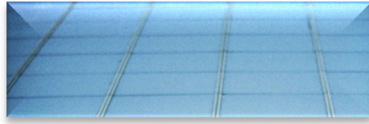
Catalogue de formations



# WebXL

---

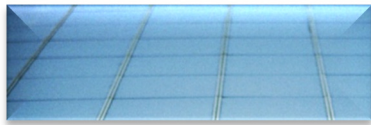
The innovative solution for reinsurance processing



## Cursus complets WebXL

### */WXL – C01/ La réassurance appliquée à WebXL (IARD)*

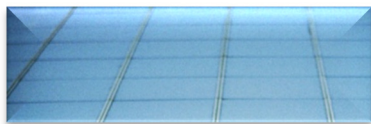
<p><b>Objectifs</b></p> <p>S'initier aux principes et aux acteurs de la réassurance</p> <p>Identifier les différents concepts et fonctionnalités de WebXL</p> <p>Savoir réaliser un arrêté de comptes grâce à WebXL</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître l'environnement Windows</p> <p>Maîtriser les outils bureautiques</p>	<p><b>Initiation aux concepts généraux de la réassurance ; Gestion des contrats</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Finalités de la réassurance</li><li>➤ Notions de cession, d'acceptation et de rétrocession</li><li>➤ Formes de la réassurance et conditions techniques associées</li><li>➤ Plan de réassurance en cession</li><li>➤ Présentation synthétique de WebXL</li><li>➤ Référentiel WebXL</li><li>➤ Moteur de calcul WebXL</li><li>➤ Plan de réassurance dans WebXL rétro/cession</li><li>➤ Traités, sections, portefeuille facultatives, données à impact comptable en rétro/cession :<ul style="list-style-type: none"><li>■ Traités en Quote-Part</li><li>■ Traités en Excédent de plein</li><li>■ Traités en Excédent de sinistres par risque/ sinistre</li><li>■ Traités en Excédent de pertes (Stop Loss)</li></ul></li><li>➤ Polices, sinistres</li><li>➤ Etats standards</li> <li>➤ Plan de réassurance en Acceptation</li><li>➤ Plan de réassurance acceptation dans WebXL</li><li>➤ Traités, sections, données à impact comptable</li><li>➤ Polices sinistres</li> <li>➤ Rétrocession spécifique / Rétrocession non spécifique</li></ul> <p><b>Comptabilité technique</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Administration</li><li>➤ Eléments techniques</li><li>➤ Comptes/décomptes</li><li>➤ Versement des éléments acceptés</li><li>➤ Primes provisionnelles</li><li>➤ Génération des comptes et des écritures comptables</li><li>➤ Saisies manuelles</li><li>➤ Etats standards</li></ul>
--	--



<p><b>Durée</b> 5 journées (code A_1) 6 journées avec module optionnel (code A)</p>	<p><b>Comptabilité auxiliaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Gestion des calendriers / Plan de comptes</li><li>— Complément de paramétrage</li><li>— Encaissements, décaissements (totaux, partiels, mono/multi-devises, mono/multi-société)</li><li>— Etats standards</li></ul> <p><b>Concepts transverses (optionnel, 1 jour)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— « Appréhender la totalité des paramétrages indispensables au bon fonctionnement de WebXL »</li><li>— Dictionnaire, clés techniques, familles de regroupement, natures</li><li>— Moteur de calcul, approfondissement</li><li>— Acteurs</li><li>— Plan comptable</li></ul>
---	---

## ***/WXL – C02/ WebXL : du contrat de réassurance au compte au réassureur (IARD) - Parcours Cession***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Identifier les différents concepts et fonctionnalités de WebXL en cession Savoir réaliser un arrêté de comptes grâce à WebXL</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Connaître l'environnement Windows</p> <p>Maîtriser les outils bureautiques</p>	<p><b>Gestion des contrats de cession</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Plan de réassurance en cession</li><li>— Présentation synthétique de WebXL</li><li>— Référentiel WebXL</li><li>— Moteur de calcul WebXL</li><li>— Traités, sections, portefeuille facultatives, données à impact comptable en cession</li><li>— Polices, sinistres</li><li>— Etats standards</li></ul> <p><b>Comptabilité technique</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Administration</li><li>— Eléments techniques</li><li>— Comptes</li><li>— Primes provisionnelles</li><li>— Génération des comptes et des écritures comptables</li><li>— Saisies manuelles</li><li>— Etats standards</li></ul> <p><b>Comptabilité auxiliaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Gestion des calendriers / Plan de comptes</li><li>— Complément de paramétrage</li><li>— Encaissements, décaissements (totaux, partiels, mono/multi-devises, mono/multi-société)</li><li>— Etats standards</li></ul>
--	--



**Durée**

4 journées

**Concepts transverses**

- « Appréhender la totalité des paramétrages indispensables au bon fonctionnement de WebXL »
- Dictionnaire, clés techniques, familles de regroupement, natures
- Moteur de calcul, approfondissement
- Acteurs
- Plan comptable
- Affectation natures ↔ comptes

***/WXL – C03/ WebXL : du contrat de réassurance au décompte (IARD) - Parcours Acceptation – Rétrocession***

**Objectifs**

Identifier les différents concepts et fonctionnalités de WebXL partie Acceptation

Savoir réaliser un arrêté de comptes grâce à WebXL

**Pré-requis**

Maîtriser les grands principes de la réassurance

Connaître l'environnement Windows

Maîtriser les outils bureautiques

**Gestion des contrats en Acceptation**

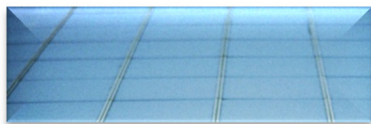
- Présentation synthétique de WebXL
- Référentiel WebXL
- Moteur de calcul WebXL
- Plan de réassurance dans WebXL
- Traités, sections, données à impact comptable
- Polices, sinistres Acceptation
- Rétrocession spécifique / Rétrocession non spécifique

**Comptabilité technique**

- Administration
- Eléments techniques
- Décomptes
- Versement des éléments acceptés
- Primes provisionnelles
- Génération des comptes et des écritures comptables
- Saisies manuelles
- Etats standards

**Comptabilité auxiliaire**

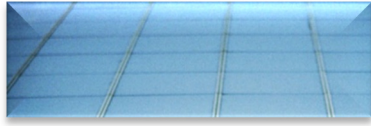
- Gestion des calendriers / Plan de comptes
- Complément de paramétrage
- Encaissements, décaissements (totaux, partiels, mono/multi-devise, mono/multi-société)
- Etats standards



<p><b>Durée</b> 4 journées</p>	<p><b>Concepts transverses</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— « Appréhender la totalité des paramétrages indispensables au bon fonctionnement de WebXL »</li><li>— Dictionnaire, clés techniques, familles de regroupement, natures</li><li>— Moteur de calcul</li><li>— Acteurs</li><li>— Plan comptable</li><li>— Affectation natures ↔ comptes</li></ul>
------------------------------------	--

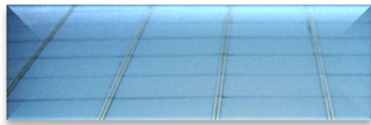
## ***/WXL – C04/ Gestion des contrats de réassurance-vie***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser la réassurance-vie dans WebXL</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts WebXL contractuels, techniques et comptables</p> <p>Connaître l'environnement Windows</p> <p>Maîtriser les outils bureautiques</p> <p><b>Durée</b> 1 journée</p>	<p><b>Contrats de réassurance-vie</b></p> <p>Rappel sur les spécificités de l'assurance-vie et éléments de comparaison avec la non vie</p> <p>Les grands types de contrats d'assurance-vie</p> <p>Les différents types de contrats de réassurance :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Quote-part ;</li><li>— Excédent de plein ;</li><li>— Facultatives ;</li><li>— Excédent de sinistres (XL) par Tête ;</li><li>— Excédent de sinistres (XL) Catastrophiques ;</li><li>— Excédent de pertes (Stop Loss)</li></ul> <p>Introduction aux tables de mortalité</p> <p>Traité à la prime de risque</p> <p><b>Gestion d'un contrat et comptabilité technique</b></p> <p>Cas simple : gestion d'un Excédent de plein à la prime de risque dans WebXL :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Création contractuelle</li><li>— Alimentation de plusieurs polices</li><li>— Gestion des sinistres</li><li>— Alimentation des bordereaux primes et sinistres (comptabilité technique)</li></ul>
--	--



## /WXL – C05/ Formation technique

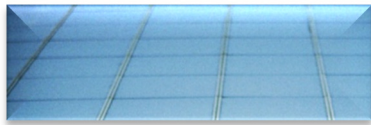
<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser l'installation et la maintenance de WebXL</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts base de données Oracle (de préférence DBA)</p> <p>Maîtriser SQL et connaître PL/SQL</p> <p>Connaître l'environnement Windows</p> <p><b>Durée</b> 3 journées</p>	<p><b>Présentation de l'architecture technique</b></p> <p>Architecture par tiers</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Base de données</li><li>— Serveur d'application</li><li>— Postes clients</li></ul> <p>Architecture par module</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Trace (fonctionnel et system)</li><li>— Moteur de calcul</li><li>— Interfaces (import/export)</li><li>— Etats (standards et spécifiques)</li></ul> <p><b>Installation et mises à jour</b></p> <p>Installation</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Pré-requis</li><li>— Processus d'installation</li><li>— Effisoft Application Manager</li></ul> <p>Configuration physique et déploiement</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Exemples de déploiement</li><li>— Mode Single Sign-On</li></ul> <p>Mise à jour</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Types et cycle de patchs</li><li>— Installation d'un patch</li></ul> <p><b>Travaux d'exploitation et de maintenance</b></p> <p>Postes client</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Mise à jour automatique</li></ul> <p>Serveur d'application</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Compte de service</li><li>— Composants COM+</li><li>— Sauvegarde/restauration</li><li>— Utilities</li></ul> <p>Base de données</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Sauvegarde/restauration</li><li>— Purge des logs</li><li>— Calcul des statistiques</li></ul>
---	---



## Stages à la carte WebXL

### */WXL – S01/ Saisie du référentiel / Paramétrage de WebXL*

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Appréhender la totalité des paramètres indispensables au bon fonctionnement de WebXL</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Avoir appréhendé les concepts de WebXL</p> <p><b>Durée</b> 1 journée</p>	<p><b>Nature</b></p> <p>Dictionnaire / Base de calcul</p> <p>Dictionnaire / Programmes cession - acceptation</p> <p>Dictionnaire / Programmes facultative</p> <p>Clé technique</p> <p>Famille de regroupement</p> <p>Plan de référence</p> <p>Codification des natures techniques</p> <p>Codification des fonctions techniques</p> <p>Clés techniques acceptation</p> <p>Famille de regroupement acceptation</p> <p>Ligne de regroupement acceptation</p> <p>Regroupement de code</p> <p>Vérification du moteur de calcul : Base de calcul</p> <p>Vérification du moteur de calcul : Moteur de calcul</p> <p>Constitution du solde technique</p> <p>Concept habilitations</p>
--	---

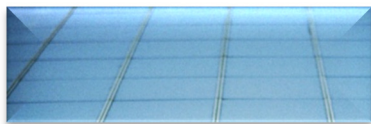


## ***/WXL – S02/ Cession affaire par affaire***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser la cession affaire par affaire</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts WebXL contractuels, techniques et comptables</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1 journée</p>	<p><b>Finalité de la gestion des polices dans WebXL</b></p> <p><b>Typologie des contrats (Facultatives, Traités)</b></p> <p><b>Principes d'alimentation / Import</b></p> <p><b>Gestion des conditions techniques</b></p> <p><b>Calcul de la réassurance</b></p> <p><b>Comptabilités technique et auxiliaire</b></p> <p><b>Cas pratiques</b></p>
--	---

## ***/WXL – S03/ Comptabilisation d'un compte /décompte***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser les mécanismes comptables</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts WebXL contractuels, techniques et comptables</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1 journée</p>	<p><b>Mise en situation</b></p> <p><b>Acceptation vs rétro/cession</b></p> <p><b>Référentiel général</b></p> <p><b>Conditions techniques à impact comptable</b></p> <p><b>Référentiel comptable et financier</b></p> <p><b>Règles de gestion</b></p> <p><b>Moteur de calcul</b></p> <p><b>Maîtrise des résultats</b></p> <p><b>Piste d'audit</b></p> <p><b>Maîtrise de la comptabilisation</b></p>
---	--



## ***/WXL – S04/ Intégration d'une nouvelle nature dans WebXL***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser les mécanismes comptables</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts WebXL contractuels, techniques et comptables</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Mise en situation</b></p> <p><b>Référentiel général</b></p> <p><b>Données techniques et import</b></p> <p><b>Comptabilité technique</b></p> <p><b>Comptabilité auxiliaire</b></p> <p><b>Etats standards</b></p>
---	---

## ***/WXL – S05/ Gestion des primes provisionnelles dans WebXL***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser les mécanismes des primes provisionnelles</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser la gestion des contrats non proportionnels</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Paramétrage indispensable</b></p> <p><b>Validation de l'échéancier</b></p> <p><b>Lancement des calculs de primes provisionnelles</b></p> <p><b>Vérification des informations sur les comptes</b></p> <p><b>Comptabilisation du compte</b></p> <p><b>Vérification des montants comptabilisés</b></p> <p><b>Vérification de la date comptable</b></p> <p><b>Dévalidation d'une échéance</b></p> <p><b>Saisie d'une nouvelle échéance à sa comptabilisation</b></p> <p><b>État dynamique</b></p> <p><b>État « Echéancier de primes provisionnelles »</b></p>
--	---

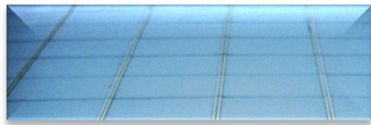


## ***/WXL – S06/ Conditions techniques de la réassurance***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser les grandes clauses de la réassurance</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts WebXL contractuels, techniques et comptables</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1 journée</p>	<p><b><u>Familles de clauses de réassurance</u></b></p> <p>Commission / Courtage</p> <p>Reconstitution</p> <p>Participations aux Bénéfices / Pertes</p> <p>Indexation</p> <p>Stabilisation</p> <p>Dépôts</p> <p>Conditions techniques</p> <p>Paramétrage et moteur de calcul</p> <p>Règles de gestion</p> <p>Cas pratiques</p>
---	--

## ***/WXL – S07/ Gestion de la rétention / protection dans WebXL***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Gérer rétention et protection dans WebXL</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts WebXL contractuels, techniques et comptables</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Schémas de principe</b></p> <p><b>Paramétrage</b></p> <p><b>Moteur de calcul</b></p> <p><b>Gestion contractuelle</b></p> <p><b>Application en comptabilité technique</b></p>
--	--

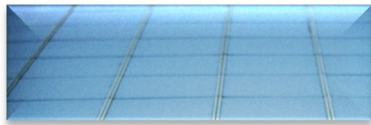


## ***/WXL – S08/ Acceptation interne dans WebXL***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser les mécanismes de l'acceptation interne dans WebXL</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts WebXL contractuels, techniques et comptables</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1 journée</p>	<p><b>Schéma fonctionnel</b></p> <p><b>Gestion du contractuel : génération de l'acceptation interne</b></p> <p><b>Versement des comptes techniques</b></p> <p><b>Comptabilisation</b></p>
--	---

## ***/WXL – S09/ Dossier visite***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser l'outil Dossier Visite</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts WebXL</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Le dossier visite : pour qui ? Pour quoi ? A quel rythme ?</b></p> <p><b>Le dossier de cession obligatoire</b></p> <p><b>Le dossier de cession facultative</b></p> <p><b>Le dossier courtier</b></p> <p><b>Les informations du dossier visite</b></p>
---	---

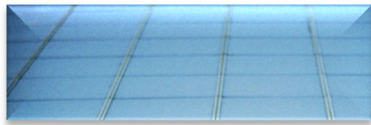


## ***/WXL – S10/ Dossier statistique***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser les statistiques et le reporting</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts WebXL</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Présentation des statistiques de réassurance « Acceptation » et « Rétro/cession »</b></p> <p><b>Résultat technique / commercial multi-critères en temps réel ou différé</b></p>
---	---

## ***/WXL – S11/ Négociations et négociations facultatives***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Savoir utiliser les modules de négociations dans WebXL</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts contractuels dans WebXL</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1 journée</p>	<p><b>Mise en situation</b></p> <p><b>La vision courtier de la négociation</b></p> <p><b>La vision cédante</b></p> <p><b>Les informations gérées</b></p> <p><b>Cycle de vie d'une négociation / alimentation des contrats et renouvellement</b></p>
---	---

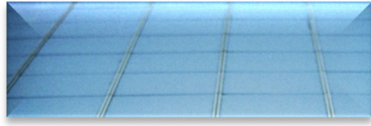


## ***/WXL – S12/ Etats réglementaires C8/C9***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser leur alimentation et leur utilisation</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts WebXL contractuels, techniques et comptables</p> <p><b>Durée</b></p> <p>½ journée</p>	<p><b>Présentation des C8 « Description du plan de réassurance » et C9 « Dispersion des réassureurs et simulations d'événements » : périmètre et finalités</b></p> <p><b>Le module « Etats réglementaires » dans WebXL : paramétrage et lancement</b></p> <p><b>Cas pratiques</b></p>
---	---

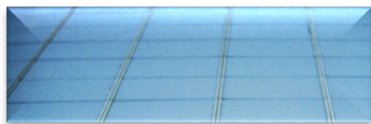
## ***/WXL – S14/ Découverte de l'univers Business Object de WebXL***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Utiliser les univers comme un infocentre à vocation de reporting</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts de base de Business Object</p> <p><b>Durée</b></p> <p>1 journée</p>	<p><b>Fondamentaux et philosophie de l'univers (*)</b></p> <p><b>Organisation et identification des informations</b></p> <p><b>Confection d'états simples</b></p> <p><i>(*) selon la fonction des participants, certains aspects techniques peuvent être développés</i></p>
--	---



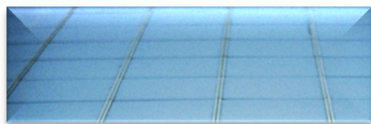
## ***/WXL – S15/ Comptabilité financière et lettrage des comptes tiers dans WebXL***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Gérer les comptes courants des tiers et enregistrer toutes les opérations financières</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser la comptabilité technique dans WebXL</p> <p><b>Durée</b> 1 journée</p>	<p><b>Société juridique</b></p> <p><b>Gestion des clôtures</b></p> <p><b>Référentiel comptable</b></p> <p><b>Référentiel financier</b></p> <p><b>Génération des écritures comptables</b></p> <p><b>Écritures comptables OD</b></p> <p><b>Suivi dynamique des écritures comptables</b></p> <p><b>Suivi des provisions</b></p> <p><b>Extournes des prévisions</b></p> <p><b>Lettrage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Encaissement simple</li><li>➤ Encaissement avec écart de transaction</li><li>➤ Encaissement partiel</li><li>➤ Encaissement multi-devises</li><li>➤ Encaissement multi-sociétés</li><li>➤ Décaissement simple</li><li>➤ Décaissement avec écart de transaction</li><li>➤ Décaissement partiel</li><li>➤ Décaissement multi-devises</li><li>➤ Décaissement multi-sociétés</li><li>➤ Décaissement avec frais de trésorerie</li><li>➤ Lettrage seul / Apurement</li></ul>
---	--



## ***/WXL – S16/ Travaux d’exploitation et maintenance de l’environnement technique***

<p><b>Objectifs</b></p> <p>Maîtriser la maintenance de WebXL</p> <p><b>Pré-requis</b></p> <p>Maîtriser les concepts base de données Oracle (de préférence DBA)</p> <p>Maîtriser SQL et connaître PL/SQL Connaître l’environnement Windows</p> <p><b>Durée</b></p> <p>2 journées</p>	<p><b>Réinstallation d’EffiAppManager</b></p> <p><b>Installation d’un patch</b></p> <p><b>Clonage de WebXL</b></p> <p><b>Maintenance du serveur d’application</b></p> <p><b>Maintenance de la base de données</b></p> <p><b>Traitement d’un problème de performance</b></p> <p><b>Sauvegarde/restauration de serveur d’application</b></p> <p><b>Sauvegarde/restauration du schéma de la base de données</b></p>
---	--



## Conditions générales de vente

### **Imputation sur budget de formation**

*Effisoft est agréé Centre de formation, enregistré sous le numéro de Déclaration d'existence 11751427075 auprès de la Préfecture de la Région Ile-de-France. A ce titre, les formations concernées peuvent être imputées à votre budget formation*

### **Les inscriptions sont clôturées cinq semaines avant les sessions.**

Trois semaines avant votre formation, vous recevez :

- une confirmation de votre inscription (titre du stage, horaires),
- la précision du lieu où se déroulera la formation, ainsi que l'heure du premier rendez-vous,
- le programme de la formation.

### **Les formations sont dispensées en français et dans nos locaux, selon le calendrier précisé sur chaque fiche.**

#### **Tarif**

Le prix par participant est indiqué sur les bons de commande associés. L'inscription est effectuée au nom de la personne physique participant à la formation.

Tous les prix sont indiqués hors taxes.

Toute formation commencée est due en totalité même si le participant ne s'est pas présenté.

Nos tarifs sont forfaitaires. Ils comprennent le support de cours remis en séance, l'utilisation des équipements informatiques.

#### **Annulation indemnités/ remplacements/ reports**

Les annulations, si elles sont formulées par écrit donnent lieu à un remboursement ou à un avoir intégral si elles sont reçues 15 jours avant la formation. Passé ce délai, 50% du montant de la participation ou 100% en cas d'annulation le jour J, sera retenu au titre d'indemnité forfaitaire.

Le remplacement des participants est admis à tout moment et sans frais, sur communication écrite du nom des remplaçants.

Si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant, Effisoft se réserve le droit d'annuler cette formation pour des raisons pédagogiques, au plus tard une semaine avant la date prévue. Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors entièrement remboursés.

Effisoft se réserve le droit de reporter une formation, ou de modifier le contenu de son programme si des circonstances l'y obligent.

#### **Confidentialité**

Le client s'interdit de diffuser à des membres de son personnel non-participants aux formations Effisoft ou à des tiers les supports de cours.